

# Kaufmännische Bürokräfte (m/w/d) in Voll- und Teilzeit

## Über uns:

Wir sind ein innovatives Energieberatungsunternehmen aus Würzburg, das sich leidenschaftlich für nachhaltige Energielösungen und die Optimierung von Energieverbrauch einsetzt. Unser Ziel ist es, unseren Kunden dabei zu helfen, ihre Energiekosten zu senken und gleichzeitig einen Beitrag zum Umweltschutz zu leisten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir engagierte kaufmännische Bürokräfte in Vollzeit und Teilzeit.

## Deine Aufgaben:

- 🔦 Unterstützung des Teams in der administrativen und organisatorischen Abwicklung von Projekten
- 🔦 Bearbeitung von Kundenanfragen und -aufträgen
- 🔦 Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- 🔦 Pflege von Kundendaten und Dokumentationen
- 🔦 Koordination von Terminen und Meetings
- 🔦 Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung

## Dein Profil:

- 🔦 Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- 🔦 Erfahrung im Bürobereich, idealerweise in der Energiebranche oder einem ähnl. Umfeld
- 🔦 Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- 🔦 Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, Englischkenntnisse von Vorteil
- 🔦 Teamgeist, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise

## Wir bieten:

- 🔦 Ein modernes u. dynamisches Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- 🔦 Flexible Arbeitszeiten (Vollzeit und Teilzeit)
- 🔦 Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 🔦 Ein freundliches und kollegiales Team, das Wert auf Zusammenarbeit legt
- 🔦 Attraktive Vergütung

## Interesse geweckt?

Wenn du Teil unseres Teams werden möchtest und die Energiewende aktiv mitgestalten willst, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an [verwaltung@energiesteuerung-bitterer.de](mailto:verwaltung@energiesteuerung-bitterer.de)

**Gemeinsam für eine  
nachhaltige Zukunft!**

**Werden  
auch Sie  
ein Teil  
von Bitterer**

*Bitterer*  
ENERGIESTEuerung  
TINA BITTERER